

# AspireLingua

The language training center

“*English* is no longer just a nice option, it’s an *absolute must!*”

**AspireLingua** bietet verschiedene massgeschneiderte Sprachtrainingskurse für Firmen und Privatpersonen in der allgemeinen Sprachausbildung oder im Businessbereich an. Angeboten werden diese Kurse an Ihrem Arbeitsplatz oder in unserem Center.

AspireLingua GmbH  
[www.aspirelingua.ch](http://www.aspirelingua.ch) / [aspirelingua@gmail.com](mailto:aspirelingua@gmail.com)

## Sprachkurse

**Sie möchten eine Fremdsprache lernen?** **AspireLingua** bietet Ihnen Sprach- und Diplomkurse angepasst auf Ihre individuellen Bedürfnisse an. Sie haben vielfältige Möglichkeiten Ihr Lesen und Schreiben, Ihr Hörverständnis und Ihre mündliche Ausdrucksweise zu verbessern.

### Standard Englisch

Kursniveau A1- C2

- Anfänger
- Mittelstufe
- Mittelstufe +
- Fortgeschrittene

### Business Englisch

Kursniveau B1-C2

- Mittelstufe
- Mittelstufe +
- Fortgeschrittene

### Konversations-Kurse

- **Konversation 1**  
"Speak-up!"  
(Grundkenntnisse)

- **Konversation 2**  
"Look who's talking!"  
(Niveau Mittelstufe)

### Kursgruppen

Kleingruppe (3-5/8 Teilnehmer)  
Semi-Privat (2 Teilnehmer)  
Privatunterricht

### Kursdauer

1 Doppellektion (2 x 45 Min. - 20 Wochen)

### Startdaten

nach Absprache

## Cambridge University Diplome

Als international anerkannte Abschlüsse bringen Sie die Cambridge University Diplome in Ihrer beruflichen Laufbahn weiter. Speziell bieten die Business Diplome einen geschäfts- und praxisorientierten Abschluss.

- **First Certificate in English (FCE)**

- **Certificate in Advanced English (CAE)**

- **Business Certificate (BEC)**

**(BEC- Preliminary/Vantage and Higher)**

**AspireLingua** behält sich das Recht vor den Examenstermin des Absolventen zu bestimmen. Die durchschnittliche Vorbereitungszeit beträgt zwischen 60 – 80 Stunden, je nach Kenntnisstand. Ein Eignungstest ist deshalb obligatorisch.

Um Sie auf den globalen Markt vorzubereiten, bieten wir weitere Sprachkurse an:

**DEUTSCH • ITALIENISCH • SPANISCH • FRANZÖSISCH**

## Spezialkurse / Business Workshops (nur in Englisch)

Unsere Kurse für die persönliche Weiterbildung und das Selbstmanagement in Form von Workshops von ½ bis 3 Tagen sind ausgerichtet zur Entwicklung der nötigen Fähigkeiten in Teambildung, Problemlösung und selbstsicherer Kommunikation.

**“Make oral and written communication work for you!”**

### Presentation & Negotiation Skills

Do you know that American and British presenters and audiences appreciate humor? Do you always have a win-win outcome when negotiating? These specific courses are designed to evaluate and improve your management skills and achieve positive results. For clarity, live on the phone and webcam, our “Voice Coaching” course will certainly enhance and magnify the effects of your presentations and negotiations.

- Workshop 1: How to Make Winning Presentations (2 days)
- Workshop 2: How to Conduct Negotiations Successfully (2 days)
- Workshop 3: Speech Training and Voice Coaching (5 hours)

### Communication Skills:

What or how shall I write: formal vs. informal? Write effectively. Improve the quality of everything you write from tone, grammar, usage and more. Structure your writing.

**“Working together means speaking together.”** Know your own patterns of behavior. Our “The Basics” is an analysis of personal attitudes and conduct, while the two other courses focus on recognizing and optimizing how your team functions, and team related conflict situations.

- Workshop 4: Business Writing Skills (2 half days)
- Workshop 5: Communicating Effectively- The Basics (2 days)
- Workshop 6: Working and Cooperating in Teams (2 days)
- Workshop 7: From Conflict to Cooperation (3 days)

### Management Techniques:

Are meetings frustrating but necessary? We will give you action tips and guidelines.

Our “Creativity Techniques” and “Working Techniques” courses focus on working creatively and effectively, individually or in teams. Increase your efficiency through our latest tips and tricks. Both courses when wished can solve problems through unconventional means of thinking. **“Work smarter - not harder.”**

- Workshop 8: How to Hold Successful Meetings (2 half days)
- Workshop 9: Creativity Techniques - Fostering Creativity in Workaday Life (2 days)
- Workshop 10: Working Techniques - To Fulfill Complex Tasks Efficiently (2 days)

# AspireLingua

The language training center

**Lernen Sie uns persönlich kennen und profitieren Sie von den umfassenden Serviceleistungen:**

- Einstufungs- und Eignungstest
- Unverbindliche Information / Beratung
- Kurseinstieg nach Absprache

Ihre Kursleiterin:

**RUTH NICOLAS FREIERMUTH**

AspireLingua GmbH  
Juchgasse 8/10  
4314 Zeiningen AG  
E-mail: [aspirelingua@gmail.com](mailto:aspirelingua@gmail.com)  
Natel: 076 / 389 03 85

Das AspireLingua Team:

Qualifizierte, hauptsächlich muttersprachige Dozenten/innen mit Erfahrung im Bereich Erwachsenenbildung (CELTA-Zertifikat / Universitäts-Diplome).



**At AspireLingua  
we simply meet  
your needs.**